

**INVITACIÓN PÚBLICA - PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. 06 DE 2021**  
**CONTRATO DE SUMINISTRO No 28 DE 2021**

CPAE-02-2021- 1931

Bogotá, D.C. 25 de agosto del 2021

Señora  
**CARMEN ROSA MUÑOZ MANRIQUE**  
GRAFICAS MUÑOZ SAS  
contratacion.grafimuñoz@gmail.com  
Ciudad

**Asunto:** Comunicación de Aceptación propuesta – Invitación Pública No. 06 de 2021

Respetada Sra. Muñoz:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y lo reglamentado en el Decreto 1082 de 2015, nos permitimos manifestarle que el Consejo Profesional De Administración De Empresas, después de evaluar su oferta presentada dentro del proceso de selección de mínima cuantía No. 06 de 2021, cuyo objeto es: *“Suministrar al Consejo Profesional de Administración de Empresas trofeos, placas y pergaminos para reconocimiento a los profesionales en Administración de Empresas, Administración de Negocios y Denominaciones Aplicables”*, conforme a las características técnicas establecidas en el Anexo No 03, la oferta por usted presentada ha sido aceptada. Por lo tanto, deberá cumplir con la ejecución del contrato de conformidad con las condiciones de la Invitación publicada y con los ofrecimientos formulados en su propuesta.

En consecuencia, esta aceptación se registrará por los siguientes parámetros:

**VALOR:** El valor total de la presente aceptación de oferta es la suma de **DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000) MCTE**, incluido los impuestos que se llegaren a causar.

**FORMA DE PAGO:**

El Consejo pagará al Contratista el valor de los servicios contratados en pagos mensuales vencidos de acuerdo con los bienes suministrados y conforme con los precios pactados, previa expedición de la constancia de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato. Para tal efecto, el contratista deberá allegar la respectiva factura o documento equivalente con la discriminación de cada una de las entregas realizadas y el valor unitario cobrado y el facturado. Así mismo, en el caso de las personas jurídicas deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema General de Seguridad Social Integral; así como, los propios del SENA, ICBF y la Caja de Compensación Familiar, durante el lapso de ejecución del respectivo contrato y de los seis (6) meses anteriores a la celebración del mismo. En el caso de personas naturales deberán acreditar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social, donde su ingreso base de cotización debe corresponder al 40% del valor (Ley 1122 de 2007, Art. 17 de la Ley 100/93 y demás normas vigentes sobre la materia), a cancelar.

Todas las demoras que se originen por la presentación inadecuada o inoportuna de las facturas o los documentos de soporte, serán responsabilidad del contratista, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo del presente contrato será hasta agotar presupuesto, el cual se contará a partir de la fecha de suscripción de la póliza de garantía.

## **OBLIGACIONES DE LAS PARTES.**

### **OBLIGACIONES GENERALES:**

1. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactado.
2. El CONTRATISTA no podrá subcontratar ni ceder el contrato sin el consentimiento previo y escrito del CONSEJO PROFESIONAL.
3. Cumplir con el pago de aportes relativos al Sistema General de Seguridad Social Integral; así como, los propios del SENA, ICBF y la caja de compensación familiar, durante el lapso de ejecución del respectivo contrato.
4. Obrar con lealtad, responsabilidad, idoneidad y oportunidad para con el CONSEJO PROFESIONAL en desarrollo del objeto contractual.
5. Realizar por su cuenta y riesgo todas las diligencias que se requieran para cumplir el objeto del contrato a celebrar, las cuales quedarán bajo su responsabilidad.
6. Pagar oportunamente los salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el proponente e incluido en el precio de su oferta.
7. Presentar al supervisor del contrato los informes y los soportes que sean requeridos sobre la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales cuando sean solicitados por el mismo.
8. Mantener confidencialidad en el manejo de la información del proceso contractual y su resultado.
9. Abstenerse de hacer uso de la información a la que accede con ocasión al objeto contractual para cualquier objetivo diferente al mismo.
10. Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la entidad de conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la Ley 80 de 1993 y sus normas complementarias.
11. Constituir las garantías que avalan el cumplimiento de las obligaciones surgidas del proceso contractual.
12. Ampliar o modificar la vigencia de las garantías en los eventos en que conforme a la ley se lo solicite el CONSEJO PROFESIONAL.
13. Las demás que le indique el supervisor del contrato y que se relacionen con el objeto del contrato.

### **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Cumplir con las condiciones técnicas, Anexo No 1.
2. Cumplir con la entrega de los trofeos, placas y pergaminos dentro del plazo establecidos por el Consejo para cada artículo, los cuales en ningún podrán superar ocho (8) días hábiles.
3. Realizar la entrega de los artículos objeto del presente contrato en el domicilio del

Consejo Profesional de Administración de Empresas.

4. Presentar las muestras de los trofeos, placas y pergaminos para aprobación del Consejo Profesional de Administración de Empresas, previo a la entrega de las cantidades solicitadas.
5. Realizar los ajustes solicitado en numeral anterior por el Supervisor del contrato dentro de los dos (2) días siguientes a su notificación.
6. Pagar los costos directos e indirectos (transporte, Embalaje, otro) que se requiera para entregar los trofeos, placas y pergaminos solicitados por el Consejo Profesional de Administración de Empresas.
7. Entregar los trofeos, placas y pergaminos debidamente embaladas garantizando que no sufran averías o deterioros durante el transporte, el cual estará a cargo del contratista.
8. Informar al Consejo Profesional cualquier novedad que comprometa el manejo y la seguridad de la información proporcionada para la ejecución del contrato.
9. El contratista se compromete a salvaguardar al personal dispuesto para la ejecución del contrato haciendo caso de las medidas y protocolos de manejo y bioseguridad expedidas por las autoridades competentes en el lugar de ejecución, siendo su responsabilidad el cuidado del personal y la aplicación de las buenas prácticas, exonerando al Consejo de cualquier afectación a la salud del personal dispuesto.
10. Garantizar altos niveles de seguridad para el manejo de la información suministrada por el Consejo.
11. Las demás que sean asignadas inherentes a la naturaleza del contrato

#### **OBLIGACIONES DEL CONSEJO:**

1. Remitir la información que requiera El Contratista para la ejecución oportuna del contrato.
2. Dar respuesta oportuna a los requerimientos del Contratista y adelantar los trámites necesarios a que haya lugar para garantizar la debida ejecución del contrato.
3. Desembolsar el valor pactado en la forma y tiempo establecidos.
4. Todas las demás que sin necesidad de mención expresa se entiendan, hacen parte del presente convenio.

#### **SUPERVISIÓN Y CONTROL DE EJECUCIÓN.**

El control y vigilancia del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales con ocasión de la aceptación de oferta, será ejercida por la Coordinación de Promoción y Divulgación del Consejo Profesional.

**APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** EL CONSEJO pagará el gasto que ocasione la presente aceptación de oferta con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. No. 142 del 05 de agosto de 2021.

#### **CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES:**



##### **1. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DE LOS ELEMENTOS**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO
------	-------------	----------------

1	<p>Placa conmemorativa en material laserable, en grabado láser personalizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Madera con aluminio sublimado</li> <li>Medidas: 20 cm x 25 cm</li> <li>Empacado: en estuche pana japonesa</li> <li>Diseño: textos y logo son entregados por el Consejo profesional de Administración de Empresas.</li> <li>Entrega: debidamente embaladas garantizando que no sufran averías o deterioros durante el transporte, el cual estará a cargo del contratista.</li> </ul>	\$
2	<p>Trofeo conmemorativo elaborado en vidrio de 5mm, con grabado láser.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 18 cm</li> <li>Color Transparente</li> <li>Marca: Láser</li> <li>Diseño: textos y logo son entregados por el Consejo profesional de Administración de Empresas.</li> <li>Entrega: debidamente embaladas garantizando que no sufran averías o deterioros durante el transporte, el cual estará a cargo del contratista.</li> <li>Estilos: según la imagen</li> </ul>	\$
3	<p>Pergamino impreso 4x0 tamaño oficio con carpeta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Marca: Impresión Digital</li> <li>Diseño: textos y logo son entregados por el Consejo profesional de Administración de Empresas.</li> <li>Entrega: debidamente embaladas garantizando que no sufran averías o deterioros durante el transporte, el cual estará a cargo del contratista.</li> </ul>	\$
<b>VALOR TOTAL SIN IVA</b>		\$
<b>IVA</b>		\$
<b>VALOR TOTAL INCLUIDO IVA</b>		\$

## 2. CAPACIDAD TÉCNICA - REQUISITOS TÉCNICOS

Nº	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	Cumple	
		SI	NO
1	<p>Placa conmemorativa en material laserable, en grabado láser personalizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Madera con aluminio sublimado</li> <li>Medidas: 20 cm x 25 cm</li> <li>Empacado: en estuche pana japonesa</li> <li>Diseño: textos y logo son entregados por el Consejo profesional de Administración de Empresas.</li> <li>Entrega: debidamente embaladas garantizando que no sufran averías o deterioros durante el transporte, el cual estará a cargo del contratista.</li> </ul>	X	

Nº	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	Cumple	
		SI	NO
			
2	<p>Trofeo conmemorativo elaborado en vidrio de 5mm, con grabado láser. Empacada en caja de cartón micro corrugado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidas: 18 cm</li> <li>• Color Transparente</li> <li>• Marca: Láser</li> <li>• Diseño: textos y logo son entregados por el Consejo profesional de Administración de Empresas.</li> <li>• Entrega: debidamente embaladas garantizando que no sufran averías o deterioros durante el transporte, el cual estará a cargo del contratista.</li> <li>• Estilos: según la imagen</li> </ul> 	X	
3	<p>Pergamino impreso 4x0 tamaño oficio con carpeta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marca: Impresión Digital</li> <li>• Diseño: textos y logo son entregados por el Consejo profesional de Administración de Empresas.</li> <li>• Entrega: debidamente embaladas garantizando que no sufran averías o deterioros durante el transporte, el cual estará a cargo del contratista.</li> </ul>	X	

Nº	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	Cumple	
		SI	NO
			

**GASTOS:** Todos los gastos que se requieran para el perfeccionamiento y legalización de la aceptación de oferta y para la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales, serán por cuenta del contratista.

#### **IMPUESTOS Y RETENCIONES.**

El pago de los impuestos y retenciones que surjan por causa o con ocasión de la aceptación de la oferta, corren por cuenta del Contratista.

#### **GARANTÍA**

Clase de amparo	Porcentaje asegurado	Vigencia
Cumplimiento del contrato	10% valor total del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 4 meses más
Calidad del servicio	10% valor total del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 4 meses más
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	5% valor total del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 4 meses más

#### **EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL.**

El Contratista se obliga a desarrollar el objeto contractual por su cuenta y riesgo bajo su exclusiva responsabilidad. Por lo tanto, la aceptación de oferta no genera vínculo laboral alguno entre el/la contratista ni entre los empleados y/o contratistas de éste y el Consejo.

Se consideran imputables al Contratista todas las acciones y omisiones de su personal, subcontratistas y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso que se intente una acción o se presente una reclamación contra el Consejo por la cual deba responder el Contratista, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Contratista adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios Al consejo.

#### **CESIÓN Y SUBCONTRATOS.**

El Contratista no podrá ceder ni subcontratar la ejecución contractual sin el consentimiento previo y escrito del Consejo, pudiendo ésta negar la autorización de la cesión o del subcontrato.

## **INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES.**

Se aplican a la aceptación de oferta las disposiciones contenidas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

## **CADUCIDAD.**

El Consejo podrá declarar la caducidad de la ejecución contractual derivada de la aceptación de oferta, por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del Contratista, de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

## **CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, el Contratista se obliga a pagar al Consejo una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la aceptación de la oferta a título de indemnización, por los perjuicios que ocasione en caso de declaratoria de caducidad o de declarar el incumplimiento total o parcial de sus obligaciones contractuales, sin perjuicio de las multas a que haya lugar.

El Contratista autoriza al Consejo, para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del Contratista, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

Para efectos de hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria en caso de incumplimiento total o parcial del objeto o las obligaciones contractuales, se aplicará el procedimiento previsto para la imposición de multas.

## **MULTAS.**

En virtud de lo establecido en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007, las partes acuerdan que en caso de mora o retardo en el cumplimiento de cualesquiera de las obligaciones señaladas en el objeto y las obligaciones contractuales, a cargo del Contratista y como apremio para que las atienda oportunamente, el Consejo podrá imponerle mediante resolución motivada, multas hasta del uno por ciento (1%) del valor de la aceptación de la oferta por cada día de atraso o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones, previo requerimiento al contratista, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el diez por ciento (10%) de la misma.

El Contratista autoriza desde ya para que en caso de que el Consejo le imponga multas, el valor de las mismas se descuente de los saldos a su favor. De no existir saldo a favor del Contratista, se harán efectivas con cargo a la póliza de cumplimiento por él constituida, cuando estas sean requeridas.

Lo anterior salvo en el caso en que el Contratista demuestre que su tardanza o mora obedeció a hechos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados.

## **PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE MULTAS.**

De conformidad con lo previsto en el Decreto 1082 de 2015, para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento, así como para la estimación de los perjuicios

sufridos por el Consejo y a efecto de respetar el debido proceso al afectado, se observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, como sigue:

- a. Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, el Consejo lo citará a audiencia para debatir lo ocurrido. En la citación, hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan, acompañando el informe de supervisión en el que se sustente la actuación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia, la que podrá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del objeto, las obligaciones contractuales y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En el evento en que la garantía de cumplimiento consista en póliza de seguros, el garante será citado de la misma manera.
- b. En desarrollo de la audiencia, el ordenador del gasto del Consejo, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del contratista o a quien lo represente, y al garante, para que presenten sus descargos, en desarrollo de lo cual podrá rendir las explicaciones del caso, aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.
- c. Hecho lo precedente, mediante resolución motivada en la que se consigne lo ocurrido en desarrollo de la audiencia y la cual se entenderá notificada en dicho acto público, la entidad procederá a decidir sobre la imposición o no de la multa, sanción o declaratoria de incumplimiento. Contra la decisión así proferida sólo procede el recurso de reposición que se interpondrá, sustentará y decidirá en la misma audiencia. La decisión sobre el recurso se entenderá notificada en la misma audiencia.
- d. En cualquier momento del desarrollo de la audiencia, el ordenador del gasto del Consejo, podrá suspender la audiencia cuando de oficio o a petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación administrativa. En todo caso al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia.  
La entidad podrá dar por terminado el procedimiento en cualquier momento, si por algún medio tiene conocimiento de la cesación de situación de incumplimiento.

No se podrá imponer multa alguna sin que se surta el procedimiento señalado, o con posterioridad a que el contratista haya ejecutado la obligación pendiente.

El pago o la deducción de las multas no exonerarán al contratista de su obligación de ejecutar el contrato y de las demás responsabilidades y obligaciones del mismo. El valor de la multa ingresará a la Tesorería Distrital.

## **SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.**

Para la solución de las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual, se acudirá previamente a los mecanismos de solución de controversias contractuales previstos en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993 y a la conciliación, amigable composición y transacción.

## **INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.**

El Contratista declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la presentación de la propuesta, que no se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes.

## **INDEMNIDAD.**

El Contratista mantendrá indemne al Consejo contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista, durante la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales.

En caso que se formule reclamo, demanda o acción legal contra el Consejo por asuntos, que según el contrato, sean de responsabilidad del contratista, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al Consejo y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto.

## **SUSPENSIÓN.**

Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, o por mutuo acuerdo entre las partes, se podrá suspender temporalmente la ejecución del objeto contractual, mediante la suscripción de un acta donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión.

## **TERMINACIÓN.**

La ejecución del objeto y las obligaciones contractuales se darán por terminadas en cualquiera de los siguientes eventos:

- a. Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la entidad, previa certificación expedida por el supervisor.
- b. Por declaración de caducidad o terminación unilateral, en los términos previstos en los artículos 17 y 18 de la Ley 80 de 1993.
- c. Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo.
- d. Por fuerza mayor o caso fortuito, que hagan imposible continuar su ejecución.

## **LIQUIDACIÓN.**

La aceptación de oferta que se derive de la presente invitación NO será objeto de liquidación, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012.

## **CLÁUSULA DE TOTAL ENTENDIMIENTO.**

Las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente documento.

**DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales se fija como domicilio contractual la ciudad de Bogotá, D.C.

Los siguientes documentos hacen parte integral de la presente aceptación de oferta: 1) Los estudios previos; 2) Certificado de Disponibilidad Presupuestal; 3) La oferta presentada por EL CONTRATISTA junto con todos sus anexos.

Atentamente,

**OLGA PARRA VILLAMIL**  
Directora Ejecutiva

Elaboró: Eduard Issac Berdugo – Coordinador Jurídico

TRD: Contratos

**CARMEN ROSA MUÑOZ MANRIQUE**  
C.C. 51.901.858 expedida en Bogotá  
Representante Legal  
GRAFICAS MUÑOZ SAS

Verificado y firmado con

Documento No.

1f614f82-2dd6-4308-951d-2ed0ba5c03e7

Creado el:

25/08/2021 03:51 PM

Este documento es la representación de un documento original en formato electrónico. Para validar el estado actual del documento escanee el código QR.



Este documento está firmado electrónicamente, enmarcado en la **ley 527 de 1999 y decreto 2364 de 2012** de la normatividad colombiana, cumpliendo además con los estándares internacionales de firma.

10  
Páginas

## HOJA DE APROBACIÓN Y FIRMAS