**ANEXO 1. FORMULARIO - PERFIL DEL PROYECTO**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datos del Proponente** | | | |
| Origen del Proyecto | | **❒** Facultad | |
| Nombre de la institución/  proponente | |  | |
| N.I.T. | |  | |
| Nombre del Representante Legal | |  | |
| Número de Cédula | |  | |
| Email | |  | |
| Dirección del proponente universidad | |  | |
| Teléfono |  | | |
| Ciudad |  | Departamento |  |
| Programa académico o denominación aplicable al Consejo Profesional de Administración de Empresas[[1]](#footnote-1) | | |  |
| **Datos del responsable 1 del proyecto delegado por el proponente** | | | |
| Nombre del responsable del proyecto (1) | |  | |
| Cargo | |  | |
| Teléfono |  | Extensión |  |
| Celular |  | Ciudad |  |
| Email |  | | |
| **Datos del responsable 2 del proyecto delegado por el proponente** *(Opcional)* | | | |
| Nombre del responsable del proyecto (2) | |  | |
| Cargo | |  | |
| Teléfono |  | Extensión |  |
| Celular |  | Ciudad |  |
| Email |  | | |

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datos del Proyecto** | | |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** |  | |
| Tipo de Proyecto Académico *(El proyecto debe corresponder a una de las siguientes tres opciones)* | **❒** Seminario **❒** Congreso **❒** Simposio **❒** Capacitación **❒** Curso | |
| Nombre de la plataforma donde se desarrollará el proyecto académico. |  | |
| Ciudad y lugar programado para la realización del evento |  | |
| Duración del evento **académico** en horas[[2]](#footnote-2) |  | |
| Evento Gratuito para los participantes. | Si **❒** No **❒** | |
| Valor del proyecto *(Suma de los aportes del proponente más los aportes solicitados al Consejo)* | Aportes del proponente | **$** |
| Aportes solicitados al Consejo | **$** |
| **Valor total del Proyecto** | **$** |
| Fecha programada para la realización del proyecto [[3]](#footnote-3) |  | |
| Fecha estimada para la entrega del aporte solicitado[[4]](#footnote-4) | dd/mm/aaaa | |
| Grupos de investigación involucrados en la organización del proyecto. |  | |

**PRESENTACIÓN DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| 1. **OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
| General: |
| Específicos: |
| 1. **JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO Y SU CONTRIBUCIÓN EN BENEFICIO DEL DESARROLLO DE LA PROFESIÓN.** (En esta sección tenga en cuenta incluir de manera breve y suficiente: ¿Cuáles son los resultados esperados del proyecto que evidencian la contribución del proyecto al fortalecimiento de los estudiantes y futuros profesionales en Administración?, ¿Cuál es la necesidad que se pretende resolver?) |
| 1. ***Necesidad identificada:*** 2. ***Contribución del proyecto:*** 3. ***Resultados y beneficios esperados del proyecto*** *(Impacto esperado para los graduados y futuros profesionales en Administración)****:*** |
| 1. **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO**(En esta sección describir de manera general los contenidos a desarrollar durante el proyecto propuesto, los ejes temáticos a tratar y un breve perfil de los conferencistas previstos, tipo de intervención de los grupos de investigación, etc.) |
|  |
| 1. **POBLACIÓN OBJETIVO DEL PROYECTO** (Señalar a quien está dirigido el proyecto, es decir, quienes y cuantos son los asistentes esperados.) |
|  |
| 1. **ESTRUCTURA FINANCIERA Y PRESUPUESTO****DEL PROYECTO** (Dentro de esta sección se debe indicar las fuentes de recursos y aporte de cada una de las partes. Cuando la contrapartida sea en especie, es decir, aportes tales como capacidad instalada, recursos humanos, capacidad logística, etc., deben ser cuantificados y hacen parte del componente financiero) |
| En la tabla siguiente, identificar **claramente** los rubros sobre los cuales es solicitado el apoyo del Consejo Profesional de Administración de Empresas y su destinación, los rubros sobre los cuales aplican los aportes del proponente, según corresponda, valor total por rubro y el tipo de recurso. Incluyendo los destinados a la aplicación de los protocolos de bioseguridad.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Rubros**  **(*Ejemplo: Conferencistas, material de divulgación, etc.*)** | **Recursos solicitados en dinero al Consejo Profesional**  **(A)** | **Recursos aportados por el proponente** | | **Valor total del Proyecto**  **(A+B)** | | **Tipo de Recurso (Dinero o Especie)** | **Valor**  **(B)** | |  | **$** |  | **$** | **$** | |  | **$** |  | **$** | **$** | |  | **$** |  | **$** | **$** | |  | **$** |  | **$** | **$** | |  | **$** |  | **$** | **$** | | **Totales** | **$** | **Valor total de la Contrapartida económica\*** | **$** | **$** |   ***\**** *Este valor corresponde a la suma del valor total de los aportes en especie más los aportes en dinero ofrecidos por el proponente.*  *\* Los valores de los recursos solicitados y la contrapartida económica deben obedecer a valores reales del mercado. Estos serán validados en la evaluación del proyecto.*  *\* Si el evento se va a desarrollar de manera virtual los rubros registrados correspondientes a la planta física no serán tenidos en cuenta en la contrapartida económica.*  **NOTAS IMPORTANTES**:   1. La entidad proponente debe evidenciar a través de sus estados financieros la capacidad económica para sustentar los aportes que va a realizar al proyecto, ya sean estos en dinero o en especie. Por lo anterior, el Consejo Profesional de Administración de Empresas se reserva el derecho de verificar la información suministrada y solicitar en los casos que fuese necesario los soportes requeridos. De igual forma, el Consejo puede verificar que los valores definidos por la entidad en la contrapartida correspondan a los valores de mercado. 2. Los siguientes rubros no serán financiados con recursos del Consejo Profesional de Administración de Empresas: 3. Alimentos y bebidas. 4. Compra de lotes, construcciones, adecuación de infraestructura física. 5. Asistencia personalizada a eventos académicos. 6. Pagos de deudas, dividendos o recuperaciones de capital. 7. Inversiones en otras entidades y/o empresas. 8. Compra de acciones, derechos de empresas, bonos y otros valores mobiliarios. 9. Pólizas y legalización del contrato y/o convenio a suscribir. 10. Pago de regalías e impuestos causados en el desarrollo del proyecto. 11. Aportes parafiscales y aportes al Sistema General de Seguridad Social. 12. Viáticos no relacionados de manera directa con el objeto del proyecto a financiar. 13. Adquisición, mejora, desarrollo o licenciamiento de plataformas virtuales. 14. Elementos destinados al cumplimiento del protocolo de bioseguridad. 15. Los demás conceptos que no se encuentren directamente relacionados con el objeto del proyecto. |
| 1. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO** |
|  |
| 1. **PROGRAMACIÓN PRELIMINAR DEL PROYECTO** (Tenga en cuenta que, conforme a los términos de esta convocatoria, el proyecto debe contar con un espacio para la intervención de los grupos de investigación involucrados) |
|  |
| 1. **PERFILES DEL EQUIPO DE TRABAJO** (Indique quienes conforman el equipo de trabajo, su participación efectiva y la responsabilidad de cada uno de sus integrantes) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO** (Suscribe este documento el directo responsable del proyecto) |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nombre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Nota: Este documento deberá ser remitido en físico y en formato digital en Word.

**ANEXO 2. MODELO - CERTIFICACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

**Certificación de Inhabilidades e incompatibilidades**

**XXXXXXXX**, mayor de edad, identificada(o) con la cédula de ciudadanía N°xxxxxx expedida en xxxxx, en mi calidad de xxxxxx(Rectora, Representante legal) de la xxxxxx (Institución de Educación Superior), por medio del presente documento manifiesto no hallarme incursa (o) ni la Entidad que represento, en algunas de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, y de igual manera estoy enterada(o) que de hallarme en algunas de dichas circunstancias, el convenio queda viciado de nulidad absoluta, según lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 44 de la Ley 80 de 1993.

La presente Certificación se expide en xxxxxx a los xxx días del mes xxxx del año 2020.

Cordialmente,

**Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

Representante Legal

Institución de Educación Superior xxxxx

**ANEXO 3. MODELO - LISTA RESTRICTIVAS SOBRE LAVADO DE ACTIVOS**

**Listas restrictivas sobre lavado de activos**

**XXXXXXXX**, mayor de edad, identificada(o) con la cédula de ciudadanía N° xxxxxx expedida en xxxxx, en mi calidad de xxxxxx (Rectora, Representante legal) de la xxxxxx (Institución de Educación Superior), por medio del presente documento manifiesto no hallarme relacionada(o) ni la Entidad que represento, en ninguna lista restrictiva de lavado de activos de ningún país, como las denominadas listas OFAC, listas Clinton o en listas nacionales o internacionales de organismos policiales, judiciales o de inteligencia por posibles vínculos con organizaciones delictivas.

La presente Certificación se expide en xxxxxx a los xxx días del mes xxxx del año 2020.

Cordialmente,

**Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

Representante Legal

Institución de Educación Superior

**ANEXO 4. MODELO - CARTA DE COMPROMISO DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN**

Ciudad, Día/Mes/Año

Señores

**CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Carrera 15 No. 88 – 21 Oficina 803 – Torre Unika - Virrey

Bogotá

**Asunto:** Acta de compromiso

Respetados:

El Grupo de Investigación XXX, categorizado por Colciencias, manifiesta su interés de participar del proyecto titulado “XXX”, presentado por la Institución de Educación Superior “XXX”, en el marco de la Segunda Convocatoria de Asignación de Recursos 2020, realizada por el Consejo Profesional de Administración de Empresas.

Declaramos que conocemos del contenido del proyecto formulado y en caso de ser aprobado por el Consejo Profesional de Administración de Empresas, nos comprometemos a participar de manera activa en la celebración del evento “XXX”, de acuerdo a los términos presentados por la Institución de Educación Superior en su propuesta.

Cordialmente,

**XXX**

Responsable Grupo de Investigación

**ANEXO 5 - MODELO CARTA DE COMPROMISO DE ACATAMIENTO DE LOS PROTOCOLOS Y DEMÁS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA EVENTOS PRESENCIALES**

Ciudad, Día/Mes/Año

Señores

**CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Carrera 15 No. 88 – 21 Oficina 803 – Torre Unika - Virrey

Bogotá

**Asunto:** Acta de compromiso

Respetados:

La institución de educación superior XXX, manifiesta que en el desarrollo del proyecto académico titulado “XXX”, en el marco de la Segunda Convocatoria de Asignación de Recursos 2020, realizada por el Consejo Profesional de Administración de Empresas, conoce y acata e introduce dentro de la logística del proyecto, los protocolos de bioseguridad y las demás medidas expedidas por la autoridades del orden nacional así como las del orden local, o distrital, dentro del marco de la medida sanitaria decretada como producto de la pandemia del COVID-19, en la celebración del proyecto académico “XXX”, de acuerdo a los términos presentados por la Institución de Educación Superior en su propuesta.

Cordialmente,

**XXX**

Representante legal

**ANEXO 6. MATRIZ DE ANÁLISIS DE RIESGOS**



1. Las denominaciones **aplicables** al Consejo Profesional de Administración de Empresas son: Administración, Administración de Empresas, Administración de Empresas Agroindustriales, Administración de Empresas Agropecuarias, Administración de Empresas Agrícolas, Administración de Empresas Comerciales, Administración de Empresas con Énfasis en Agroindustria, Administración de Empresas con Énfasis en Economía Solidaria, Administración de Empresas con Énfasis en Finanzas, Administración de Empresas Cooperativas, Administración de Empresas de Servicios, Administración de Empresas Deportivas, Administración de Empresas en Telecomunicaciones, Administración de Empresas Hoteleras y Turísticas, Administración de Empresas Industriales, Administración de Empresas Mineras, Administración de Empresas Sectores Público y Privado, Administración de Empresas Turísticas, Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras, Administración de Empresas y Finanzas, Administración de Negocios, Administración de Empresas y Gerencia Internacional, Administración de Empresas y Gestión Ambiental, Administración de Empresas y Negocios Internacionales, Administración de Negocios con Énfasis en Finanzas y Seguros, Dirección y Administración de Empresas, Administración Empresarial y Administración Empresarial Sectores Público y Privado. [↑](#footnote-ref-1)
2. La duración del proyecto **académico** no puede incluir tiempos destinados a muestras culturales ni espacios sociales, de entretenimiento o similares. [↑](#footnote-ref-2)
3. Si el proyecto está programado para más de un día, las jornadas deben ser programadas en días seguidos. [↑](#footnote-ref-3)
4. Tenga en cuenta que los recursos serán entregados de acuerdo a la estipulación 14.2 Desembolso de los recursos. [↑](#footnote-ref-4)