

INVITACIÓN PÚBLICA - PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. 05 DE 2018
CONTRATO DE COMPRAVENTA No 17 DE 2018

CPAE-02-2018-236
Bogotá, D.C. 15 de agosto del 2018

Señor
HECTOR MAURICIO VANEGAS FLOREZ
Representante Legal
C.C 1.010.169.225 de Bogotá
MSM PROMOCIONALES SAS
NIT: 900476888-0
Calle 19 No 96H – 83
Teléfono: 5411377 - 3118569672
info@tumarca.com, mauricio.vanegas@tumarca.com

Asunto: Comunicación de Aceptación propuesta – Invitación Pública No. 05 de 2018

Respetado señor Vanegas:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y lo reglamentado en el Decreto 1082 de 2015, nos permitimos manifestarle que el Consejo Profesional De Administración De Empresas, después de evaluar su oferta presentada dentro del proceso de selección de mínima cuantía No. 05 de 2018, cuyo objeto es "Suministrar Material de merchandising requerido por el Consejo Profesional de Administración de Empresas para realizar actividades de promoción y divulgación" y conforme a las características técnicas establecidas en el Anexo No 03, la oferta por usted presentada ha sido aceptada. Por lo tanto, deberá cumplir con la ejecución del contrato de conformidad con las condiciones de la Invitación publicada y con los ofrecimientos formulados en su propuesta.

En consecuencia, esta aceptación se registrará por los siguientes parámetros:

VALOR: El valor total de la presente aceptación de oferta es la suma de Dieciocho Millones Doscientos Noventa y Seis Mil Doscientos Cincuenta Pesos (\$18.296.250) M/CTE, incluido los impuestos que se llegaren a causar.

FORMA DE PAGO: El Consejo pagará al contratista el valor del contrato en un único pago, después de presentado el documento de cobro, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor de la entrega de la totalidad de los productos contratados.

Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral; así como, los parafiscales del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación suscrita por el representante legal o el revisor fiscal, cuando corresponda.

Todas las demoras que se generen por la presentación inadecuada o inoportuna de las facturas o los documentos soporte, serán responsabilidad del Contratista, quien no tendrá

por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Lo mismo se predicará cuando el Contratista no elabore ni presente oportunamente las respectivas facturas.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo para la entrega total del material de merchandising será máximo de quince (15) días calendario, contados a partir de la aprobación de la garantía única, previo el registro presupuestal respectivo.

Es de aclarar que el contratista debe realizar la respectiva entrega de los bienes en la oficina del Consejo Profesional de Administración de Empresas.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. No vincular directa o indirectamente a menores de edad, para el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales. (Circular 001 de 2010, expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá).
2. Conocer a cabalidad los estudios previos, el anexo técnico cuando haya lugar al mismo, la invitación y la propuesta, para realizar la ejecución con eficiencia y eficacia.
3. Presentar previo a la firma del acta de inicio, los documentos necesarios para su ejecución.
4. Suscribir conjuntamente con el supervisor, el acta de inicio.
5. Cumplir el objeto y las obligaciones contractuales teniendo en cuenta lo señalado en los estudios previos, la invitación y la propuesta.
6. Dar cumplimiento y acreditar el pago de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002, en lo relacionado con los sistemas de salud, pensión, riesgos laborales y aportes a Caja de compensación familiar, SENA e ICBF, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia.
7. Cumplir con el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para su ejecución. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el CONTRATISTA e incluidos en el precio de su oferta.
8. Suministrar el personal necesario para la ejecución del objeto y obligaciones contractuales.
9. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por el Consejo.
10. Mantener vigente la garantía única por el tiempo pactado, así como las modificaciones que se presenten en la ejecución.
11. Suministrar al supervisor toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993.

12. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor.
13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor, para revisar el estado de ejecución, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico.
14. Presentar los informes sobre la ejecución, que le sean solicitadas por el supervisor.
15. Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.
16. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.
17. Pagar Al CONSEJO todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del contratista, durante la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales.
18. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al CONSEJO por el incumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.
19. Utilizar de manera racional el agua y la energía, así como manejar adecuadamente los materiales, residuos sólidos y desechos que se manipulen, en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato.
20. Cumplir con los requisitos, directrices y actividades necesarias para el mejoramiento y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la entidad.
21. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del objeto y las obligaciones contractuales y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar la producción y entrega del siguiente material de merchandising:

a. PORTA PASAPORTE EN LONA POLIÉSTER:

Nº	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	Material interno que permite bloquear las señales electromagnéticas RFID que se usan en tarjetas de chip, pasaportes, tarjetas electrónicas de transporte, etc.
2	Color: Azul.
3	Medidas Cerrado: 10,5 cm X 14,5 cm.
4	Área de Marca: 3,5 cm
5	Técnica Marca: Láser. De acuerdo con el logo o diseño provisto por el Consejo
6	Cantidad: 100
7	Empacado en cajas

b. SPEAKER BLUETOOTH DE 3W, MANOS LIBRES, CON LECTOR DE TARJETA SD:

Nº	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	Speaker Bluetooth de 3W, manos libres, con lector de tarjeta SD (tarjeta no incluida), salida AUX
2	Colores: Azul 40 / Blanco 30/ Negro 30
3	Medidas: 9,5 cm X 5,8 cm diámetro.
4	Área de Marca: 3 cm.
5	Técnica Marca: Tampografía, de acuerdo con el logo o diseño provisto por el Consejo
6	Cantidad: 100 (Azul 40 / Blanco 30/ Negro 30)
7	Empacado en cajas individuales

c. SPEAKER BLUETOOTH DE 3W, PLÁSTICO:

Nº	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	Speaker Bluetooth de 3W, plástico. Con lector de tarjeta micro SD (no incluida)
2	Colores: Azul 40 / Blanco 30/ Negro 30
3	Medidas: 5 cm X 4.5 cm diámetro.
4	Área de marca: 1.5 cm.
5	Técnica Marca: Tampografía, de acuerdo con el logo o diseño provisto por el Consejo
6	Cantidad: 100 (Azul 40 / Blanco 30/ Negro 30)
7	Empacados en cajas individuales.

d. ESTUCHE ESFÉRICO CON CARABINERO:

Nº	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	Estuche esférico con carabinero. Capa plástica en el interior
2	Colores: Capa Blanca, estuche azul
3	Medidas: 6.4 cm diámetro
4	Área de marca: 3.5 cm
5	Técnica de marca: Tampografía solo en la bola de acuerdo con el logo o diseño provisto por el Consejo
6	Cantidad: 500
7	Empacado en cajas

e. BOTILITO INFUSIÓN

Nº	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	Botilito en policarbonato con infusor plástico incorporado. Cuerpo transparente con infusor interno
2	Color: transparente
3	Medidas: 27.5 cm x 6.5 cm de diámetro
4	Área de marca: 5.5 cm
5	Técnica de marca: tampografía, de acuerdo con el logo o diseño provisto por el Consejo
6	Cantidad: 200
7	Empacado en cajas

f. LLAVERO METÁLICO.

Nº	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	Llavero metálico
2	Colores: plata
3	Medidas: 7.5 x 3.5cm
4	Área de marca: 2 cm
5	Técnica de marca: Técnica de marca: láser/ yag de acuerdo con el logo o diseño provisto por el Consejo
6	Cantidad: 450
7	Empacado en cajas individuales

g. CLIP PORTA MENSAJES.

Nº	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	Clip porta mensajes boy metálico.
2	Colores: silver
3	Medidas: 9 cm alto x 3.1 cm ancho
4	Área de marca: 0.5 x 1.5cm
5	Técnica de marca: laser/yag de acuerdo con el logo o diseño provisto por el Consejo
6	Cantidad: 300
7	Empacado en cajas

h. LLAVERO.

Nº	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	Llavero metálico
2	Colores: : Silver 250 / Silver - Azul 250
3	Medidas sin argolla: 5 cm largo x 2cm ancho
4	Área de marca: 3.5 cm 1 cm x 2.8 cm
5	Técnica de marca: láser de acuerdo con el logo o diseño provisto por el Consejo
6	Cantidad: 500 (Silver 250 / Silver - Azul 250)
7	Empacado en cajas individuales

i. SOPORTE PARA MÓVILES PUMP.

Nº	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	Soporte plástico expandible para celulares
2	Colores: Blanco 250/ Negro 250.
3	Medidas: 2 cm X4 cm diámetro
4	Área de marca: 4 cm.
5	Técnica de marca: Tampografía, de acuerdo con el logo o diseño provisto por el Consejo
6	Cantidad: 500 (Blanco 250/ Negro 250)
7	Empacado en cajas individuales

j. SOPORTE PARA MÓVILES.

Nº	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	Soporte para móviles con base magnética para colocar en la rejilla del ventilador de carro
2	Colores: Azul 150/ Negro 150
3	Medidas: 6.4 cm diámetro
4	Área de marca: 2.5 cm
5	Técnica de marca: Tampografía en silicona de acuerdo con el logo o diseño provisto por el Consejo
6	Cantidad: 300
7	Empacado en cajas individuales

k. PENDÓN ROLL UP.

Nº	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	Elaborado en lona banner 14 oz impresión full color
2	Diseño provisto por el Consejo
3	Medidas: 2 Mts x 1 Mts vertical
5	Técnica de impresión: full color cara frontal del pendón, cara trasera blanca.
6	Cantidad: 2
7	Incluye maleta porta pendón

2. Presentar mínimo una (1) muestra física del material de merchandising, previa aprobación de las sherpas, render o montaje y conforme al boceto suministrado por la entidad e incluidas todas las especificaciones técnicas requeridas, para luego proceder a la aprobación por parte del Consejo.
3. Entregar en perfectas condiciones y debidamente empacado en cajas de cartón todo el material contratado.
4. Reemplazar sin ningún costo a cargo del Consejo el material defectuoso o que no haya sido recibido a satisfacción por parte del Supervisor.
5. Responder por los daños y perjuicios que por su culpa o la del personal a su cargo, se causen al Consejo o a terceros con la producción del material de merchandising.
6. Aportar todas las herramientas, equipos y elementos necesarios para la correcta producción del material solicitado.
7. Aceptar que el Consejo se reserva el derecho de aprobar o rechazar las sherpas o cualquier muestra, que a su juicio, no cumplan con las especificaciones establecidas.

GARANTÍA ÚNICA: El CONTRATISTA deberá constituir a favor del CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, NIT 800142286-0, una garantía única que deberá cubrir los siguientes amparos:

- a. **Cumplimiento del contrato.** Cubre al Consejo de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del objeto contractual, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado; además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se hayan pactado en el contrato garantizado, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la aceptación de la oferta, con una vigencia igual al plazo de ejecución de la misma y cuatro (4) meses más. En virtud de lo señalado por el artículo 44 de la Ley 610 de 2000, la garantía de cumplimiento cubrirá los perjuicios causados a la entidad estatal como consecuencia de la conducta dolosa o culposa, o de la responsabilidad imputable a los particulares, derivados de un proceso de responsabilidad fiscal, siempre y cuando esos

perjuicios deriven del incumplimiento de las obligaciones surgidas de la aceptación de oferta amparada por la garantía.

- b. Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y servicios suministrados.** Cubre al Consejo de los perjuicios imputables al contratista garantizado, derivados de la mala calidad o deficiencias técnicas de los bienes o equipos por él suministrados, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y por el incumplimiento de los parámetros o normas técnicas establecidas para el respectivo bien o equipo, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

SUPERVISIÓN: La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista estará a cargo del Coordinador de Promoción y Divulgación del Consejo Profesional de Administración de Empresas. Para estos efectos el supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1º del artículo 4º de la Ley 80 de 1993 y al manual de contratación de la entidad.

APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: EL CONSEJO pagará el gasto que ocasione la presente aceptación de oferta con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 94 del 19 de julio del 2018.

GASTOS: Todos los gastos que se requieran para el perfeccionamiento y legalización de la aceptación de oferta y para la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales, serán por cuenta del contratista.

IMPUESTOS Y RETENCIONES: El pago de los impuestos y retenciones que surjan por causa o con ocasión de la aceptación de la oferta, corren por cuenta del CONTRATISTA.

EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: El CONTRATISTA se obliga a desarrollar el objeto contractual por su cuenta y riesgo bajo su exclusiva responsabilidad. Por lo tanto, la aceptación de oferta no genera vínculo laboral alguno entre el/la contratista ni entre los empleados y/o contratistas de éste y el CONSEJO.

Se consideran imputables al CONTRATISTA todas las acciones y omisiones de su personal, subcontratistas y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso que se intente una acción o se presente una reclamación contra EL CONSEJO por la cual deba responder EL CONTRATISTA, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que EL CONTRATISTA adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios Al consejo

CESIÓN Y SUBCONTRATOS: El CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar la ejecución contractual sin el consentimiento previo y escrito del CONSEJO, pudiendo ésta negar la autorización de la cesión o del subcontrato.

INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL: Se aplican a la aceptación de oferta las disposiciones contenidas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

CADUCIDAD: El Consejo podrá declarar la caducidad de la ejecución contractual derivada de la aceptación de oferta, por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones

a cargo del CONTRATISTA, de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, el CONTRATISTA se obliga a pagar al CONSEJO una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la aceptación de la oferta a título de indemnización, por los perjuicios que ocasione en caso de declaratoria de caducidad o de declarar el incumplimiento total o parcial de sus obligaciones contractuales, sin perjuicio de las multas a que haya lugar.

EL CONTRATISTA autoriza Al consejo, para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

Para efectos de hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria en caso de incumplimiento total o parcial del objeto o las obligaciones contractuales, se aplicará el procedimiento previsto para la imposición de multas.

MULTAS: En virtud de lo establecido en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007, las partes acuerdan que en caso de mora o retardo en el cumplimiento de cualesquiera de las obligaciones señaladas en el objeto y las obligaciones contractuales, a cargo del CONTRATISTA y como apremio para que las atienda oportunamente, EL CONSEJO podrá imponerle mediante resolución motivada, multas hasta del uno por ciento (1%) del valor de la aceptación de la oferta por cada día de atraso o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones, previo requerimiento al contratista, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el diez por ciento (10%) de la misma.

El CONTRATISTA autoriza desde ya para que en caso de que EL CONSEJO le imponga multas, el valor de las mismas se descuenta de los saldos a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA, se harán efectivas con cargo a la póliza de cumplimiento por él constituida.

Lo anterior salvo en el caso en que el CONTRATISTA demuestre que su tardanza o mora obedeció a hechos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados.

PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE MULTAS: De conformidad con lo previsto en el Decreto 1510 de 2013, para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento, así como para la estimación de los perjuicios sufridos por EL CONSEJO y a efecto de respetar el debido proceso al afectado, se observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, como sigue:

- a. Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, EL CONSEJO lo citará a audiencia para debatir lo ocurrido. En la citación, hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan, acompañando el informe de supervisión en el que se sustente la actuación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia, la que podrá tener lugar a la mayor brevedad posible,

- atendida la naturaleza del objeto, las obligaciones contractuales y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En el evento en que la garantía de cumplimiento consista en póliza de seguros, el garante será citado de la misma manera.
- b. En desarrollo de la audiencia, el ordenador del gasto del CONSEJO, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del contratista o a quien lo represente, y al garante, para que presenten sus descargos, en desarrollo de lo cual podrá rendir las explicaciones del caso, aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.
 - c. Hecho lo precedente, mediante resolución motivada en la que se consigne lo ocurrido en desarrollo de la audiencia y la cual se entenderá notificada en dicho acto público, la entidad procederá a decidir sobre la imposición o no de la multa, sanción o declaratoria de incumplimiento. Contra la decisión así proferida sólo procede el recurso de reposición que se interpondrá, sustentará y decidirá en la misma audiencia. La decisión sobre el recurso se entenderá notificada en la misma audiencia.
 - d. En cualquier momento del desarrollo de la audiencia, el ordenador del gasto del CONSEJO, podrá suspender la audiencia cuando de oficio o a petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación administrativa. En todo caso al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. La entidad podrá dar por terminado el procedimiento en cualquier momento, si por algún medio tiene conocimiento de la cesación de situación de incumplimiento.

No se podrá imponer multa alguna sin que se surta el procedimiento señalado, o con posterioridad a que el contratista haya ejecutado la obligación pendiente.

El pago o la deducción de las multas no exonerarán al contratista de su obligación de ejecutar el contrato y de las demás responsabilidades y obligaciones del mismo. El valor de la multa ingresará a la Tesorería Distrital.

SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Para la solución de las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual, se acudirá previamente a los mecanismos de solución de controversias contractuales previstos en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993 y a la conciliación, amigable composición y transacción.

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la presentación de la propuesta, que no se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes.

INDEMNIDAD: El CONTRATISTA mantendrá indemne al Consejo contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista, durante la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales.

En caso que se formule reclamo, demanda o acción legal contra el Consejo por asuntos, que según el contrato, sean de responsabilidad del contratista, se le comunicará lo más

pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al Consejo y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto.

SUSPENSIÓN: Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, o por mutuo acuerdo entre las partes, se podrá suspender temporalmente la ejecución del objeto contractual, mediante la suscripción de un acta donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión.

TERMINACIÓN: La ejecución del objeto y las obligaciones contractuales se darán por terminadas en cualquiera de los siguientes eventos:

- a. Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la entidad, previa certificación expedida por el supervisor.
- b. Por declaración de caducidad o terminación unilateral, en los términos previstos en los artículos 17 y 18 de la Ley 80 de 1993.
- c. Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo.
- d. Por fuerza mayor o caso fortuito, que hagan imposible continuar su ejecución.

CLÁUSULA DE TOTAL ENTENDIMIENTO: Las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente documento

DOMICILIO CONTRACTUAL: Para todos los efectos legales se fija como domicilio contractual la ciudad de Bogotá, D.C.

Los siguientes documentos hacen parte integral de la presente aceptación de oferta: 1) Los estudios previos; 2) Certificado de Disponibilidad Presupuestal; 3) La oferta presentada por EL CONTRATISTA junto con todos sus anexos.

Atentamente,



OLGA PARRA VILLAMIL
Directora Ejecutiva

Elaboró: Kateline Plata León - Coordinadora Jurídica
Vbo: Jacobo Beltrán Garzón- Coordinador de Promoción y Divulgación

TRD: Contratos

