



**CONSEJO PROFESIONAL**  
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

# **INSTRUCTIVO**

## **CERTIFICACIONES**

# CERTIFICACIONES

Instructivo completo

## 1. Verifique antes de iniciar el trámite

- 1.1 Costo de las certificaciones
- 1.2 Tipo de certificaciones
- 1.3 Vigencia de las certificaciones
- 1.4 Usuario y contraseña

## 2. Generar certificado de trámite

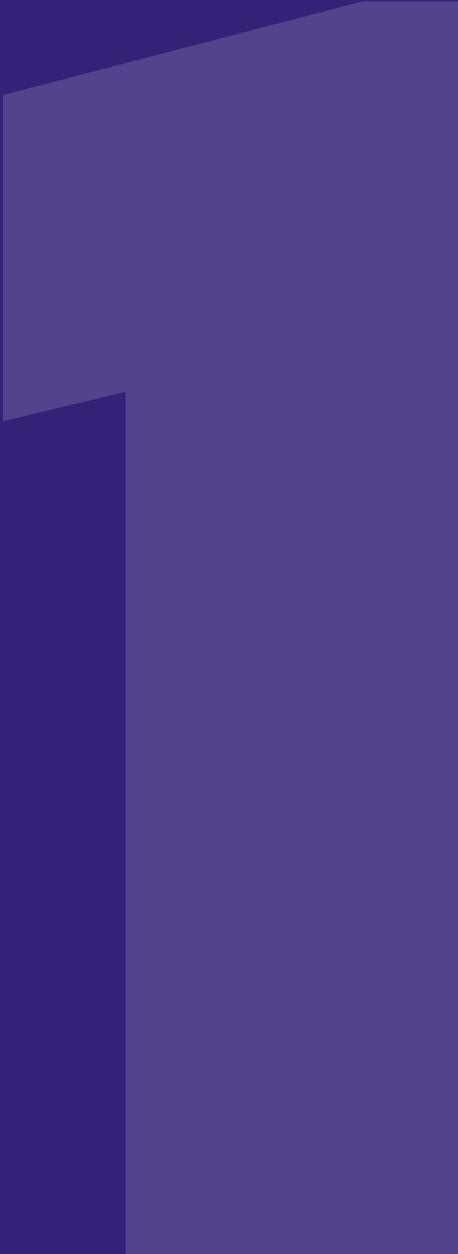
- 2.1 Acceso al portal de trámites
- 2.2 Descargue su certificado

## 3. Generar certificado de vigencia y antecedentes

- 3.1 Ingreso al módulo de certificaciones
- 3.2 Descargue su certificado



**CONSEJO PROFESIONAL**  
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
JUNTOS LOGRAMOS MÁS



**VERIFIQUE**  
ANTES DE INICIAR EL TRÁMITE

## 1.1 COSTO DE LAS CERTIFICACIONES

Las certificaciones de trámite, antecedentes y de vigencia de la matrícula profesional se expiden de forma gratuita y serán generadas directamente por el profesional vía web a través del gestor de trámites.

Los conceptos solicitados al Consejo relacionados con el ejercicio de la profesión se expedirán igualmente de forma gratuita, éstos deben ser radicados ante la entidad y se responderán dentro de los términos legalmente establecidos.

## 1.2 TIPO DE CERTIFICACIONES

- **Certificación de trámite:** hace constar que el particular ha iniciado su trámite, esto no implica que los documentos hayan sido debidamente verificados, sino que se encuentra en curso una actuación administrativa. Esta certificación se puede solicitar únicamente cuando la matrícula profesional se encuentra en trámite.
- **Certificación de vigencia y antecedentes:** hace constar que la matrícula profesional otorgada se encuentra vigente. Así mismo certifica que la matrícula profesional otorgada no tiene registradas sanciones ni presenta antecedentes disciplinarios en el Consejo Profesional de Administración de Empresas. Esta certificación se puede solicitar únicamente cuando la matrícula profesional se encuentre vigente.

## 1.3 VIGENCIA DE LAS CERTIFICACIONES

- **Certificación de trámite:** las certificaciones de trámite emitidas por el Consejo Profesional de Administración de Empresas tienen vigencia de 30 días desde su expedición.
- **Certificación de vigencia y antecedentes:** las certificaciones de vigencia y antecedentes emitidas por el Consejo Profesional de Administración de Empresas tienen vigencia de 90 días desde su expedición.

## 1.4 USUARIO Y CONTRASEÑA

Para ingresar al gestor de trámites deberá estar registrado en el Consejo Profesional de Administración de Empresas y, contar con usuario y contraseña.

Nota: Si no recuerda su usuario y contraseña elija la opción “Perdí mi contraseña”.

Nota: Si no recuerda su usuario y contraseña elija la opción “Perdí mi contraseña”.

## CPAE Graduado

Ingrese sus credenciales para acceder al sistema

Nombre de usuario	
Contraseña	
<a href="#">Perdí mi contraseña</a>	<a href="#">Ingresar</a>

Ingrese el correo electrónico registrado ante el Consejo Profesional de Administración de Empresas y haga clic en “Recordar”. Esta información será enviada de manera inmediata a su buzón; si no recibe el correo en su bandeja de entrada por favor verifique en la bandeja de correo no deseado o comuníquese a nuestra línea telefónica (571) 484 1750 ext. 1105, 1106 y 1107 o vía WhatsApp a los números 317 430 9847 / 318 672 3068.

## CPAE Graduado

Recuperación de contraseña

Recordar los datos de acceso

Correo electrónico	
<a href="#">Ingresar al Sistema</a>	<a href="#">Recordar</a>

Nota: si usted realizó el trámite de la tarjeta profesional antes del año 2015 por favor comuníquese a nuestra línea telefónica (571) 484 1750 ext. 1105, 1106 y 1107 o vía WhatsApp a los números 317 430 9847 / 318 672 3068 donde le suministrarán su usuario y contraseña.



**GENERAR**

**CERTIFICADO DE TRÁMITE**

## 2.1 ACCESO AL PORTAL DE TRÁMITES

Para acceder al gestor de trámites del Consejo Profesional de Administración de Empresas realice los siguientes pasos:

- Ingrese a [www.cpae.gov.co](http://www.cpae.gov.co).
- Diríjase a la barra de menú superior y en Trámites en Línea seleccione Trámites.



- De clic en “Ingrese al sistema”.



- Digite el usuario y contraseña y haga clic en “Ingresar”

# CPAE Graduado

Ingrese sus credenciales para acceder al sistema

[Perdí mi contraseña](#)

## 21 DESCARGUE SU CERTIFICADO

Diríjase al menú principal, ubicado en la parte izquierda, de clic en “Certificaciones” y luego en “Trámite”.

The screenshot shows the CPAE Trámites web application. The left sidebar contains a menu with the following items: Inicio, Trámites, **Certificaciones** (highlighted), Trámite, Actualizar datos personales, Carga de documentos, and Cambiar Contraseña. The main content area displays the 'Home CPAE' page with a 'Consulta de trámites' section. This section includes a table with one entry:

Numero	Trámite	Referencia o Ticket	Fecha solicitud	No. Matrícula	Estado
1	598672	yGGorK&sTP	2022/03/14	0	DOCUMEI

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom of the page, there is an 'Información de correspondencia' section with a table:

Numero	Fecha admisión	No guía	No Documento
--------	----------------	---------	--------------

Para generar y descargar el certificado haga clic en el botón “Generar Certificado de trámite”.

Home Certificados

---

 Consulta historica de Certificado de trámite

[+ Generar Certificado de trámite](#)

Mostrar  registros

Numero	No Certificado	Fecha solicitud	Tipo Certificado

<



**GENERAR**

**CERTIFICADO DE VIGENCIA  
Y ANTECEDENTES**

### 3.1 INGRESE AL MÓDULO DE CERTIFICACIONES

Para descargar el certificado de vigencia y antecedentes de la matrícula profesional realice los siguientes pasos:

- Ingrese a [www.cpae.gov.co](http://www.cpae.gov.co).
- Diríjase a la barra de menú superior y de clic en “Trámites en Línea”.
- Haga clic en “Certificado de Vigencia y Antecedentes”



- Seleccione el tipo de documento
- Digite su número de documento
- Haga clic en Consultar

The image shows a screenshot of a web form titled 'Generar certificados de vigencia y antecedentes'. The form has a white background and a blue header. It contains two input fields: 'Tipo de documento:' with a dropdown menu showing 'Cédula de ciudadanía' and a 'Número documento:' with a text input field. At the bottom, there are three buttons: 'Limpiar' (blue), 'Cerrar' (dark blue), and 'Consultar' (blue with a magnifying glass icon). The 'Consultar' button is highlighted with a blue border.

- Haga clic en Descargar certificado